

Marktonderzoek

# ***Gezamenlijke backoffice inkomensvoorziening***

Versie 1.0, 4 mei 2015

Kenmerk 2015. 0014

# Gezamenlijke backoffice informatievoorziening

Binnen het programma 'Gezamenlijke backoffice informatievoorziening' (GBI) zijn dertien gemeenten intensief met elkaar in gesprek over verbetering van de doelmatigheid en rechtmatigheid van de uitvoering van het Inkomensdeel uit de Participatiewet. Dit willen zij bewerkstelligen door het inrichten van één gemeenschappelijk werkproces en het vergaand te automatiseren van de uitvoering daarvan.

Uit vooronderzoek dat de dertien initiatiegemeenten hebben verricht blijkt namelijk dat er relatief weinig lokale verschillen in de uitvoering zijn. Dit perspectief voor samenwerking biedt mogelijkheden voor aanzienlijke kostenbesparingen en verhoging van de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering.

Meer algemene informatie over het programma, waaronder een animatiefilmpje, treft u op <http://gbi-participatiewet.nl>.

## Organisatie

Opdrachtgevers van het programma GBI zijn de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Aan het programma zijn verder de volgende kennispartners verbonden: Kwaliteits Instituut Nederlandse Gemeenten (KING), de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).

De twaalf deelnemers aan het programma zijn - in alfabetische volgorde - de volgende gemeenten: Amsterdam, Eindhoven, Emmen, Enschede, 's-Gravenhage, Groningen, 's-Hertogenbosch, Nijmegen, Rotterdam, Tilburg, Utrecht en Zwolle.

Uit deze dertien deelnemers is een begeleidingsgroep van vier gemeenten en de kennispartners gevormd en is er een stuurgroep waarin alle deelnemers zijn vertegenwoordigd.

Voor de ondersteuning van de deelnemers is een programmaorganisatie ingericht. Contacten over het marktonderzoek lopen via Norbert de Blaay of Marijke van Roost, te bereiken via [info@gbi-participatiewet.nl](mailto:info@gbi-participatiewet.nl).

## Marktonderzoek

Inmiddels is door de dertien gemeenten het concept van de GBI uitgedacht, waaronder de uitwerking van de transacties *Aanvraag levensonderhoud* (ALO) en *Digitale handhaven*, en besloten tot het starten van een marktonderzoek<sup>1</sup>.

Bij de bij GBI betrokken partijen - hierna kortweg *GBI-deelnemers* genoemd - bestaat de behoefte om:

- Inhoudelijke reacties van marktpartijen te ontvangen op het concept van de GBI en meer specifiek op de vastgestelde specificaties van de ALO (inhoud),
- Te onderzoeken hoe de markt in elkaar zit en welke marktpartijen - indien opportuun - mogelijk in de ontwikkeling geïnteresseerd zijn,

---

<sup>1</sup> Begin mei wordt besluitvorming in Groningen afgerond.

- De markt te testen op de keuze van de gemeenten om zelf eigenaar en beheerder van de GBI (en de componenten) te worden, welke verwachtingen de markt heeft ten aanzien van het opdrachtgeverschap en qua ontwikkelkosten voor de gemeenten wanneer zij gevraagd zou worden een rol te spelen bij de realisatie van de GBI.

De resultaten van het marktonderzoek worden gebruikt om een invoeringsstrategie voor de GIB op te stellen, waarin de relevante sourcings- en mogelijke inkoopaspecten zullen worden uitgewerkt. Of de marktpartijen daarbij een rol krijgen ligt thans nog geheel open (zie ook de opmerkingen in het kader onder het kopje TenderNed).

De inhoud, de planning en de procedurele waarborgen van het marktonderzoek worden in het hierna volgende hoofdstuk uitgewerkt. De voor het marktonderzoek relevante documentatie is in de vorm van bijlagen bij dit document gevoegd. Het betreft:

- Concept van GBI: achtergronden (bijlage I).
- Schriftelijke vragenlijst (bijlage II).
- Transactieboek GBI: korte beschrijving van GBI transacties (bijlage III)
- Toelichting GBI een inrichtingsschets: korte toelichtende tekst bij architectuur (bijlage IV)

Vanzelfsprekend werken GBI-deelnemers door. Momenteel wordt onder meer gewerkt aan:

- Het onderzoeken van andere onderdelen van het werkproces Inkomensvoorziening die mogelijk vergaand kunnen worden gestandaardiseerd en gedigitaliseerd. Dit is een verdere uitwerking van het transactieboek (zie bijlage III)
- Het verdiepen van de proces-, applicatie- en informatiearchitectuur die als basis dient voor alle onderdelen van het werkproces Inkomensvoorziening, waarbij ook de relatie met de eigen gemeentelijke IT-omgeving aan de orde komt (koppelingen; zie bijlage IV).
- Het opstellen van een businessplan voor het beheer en de verdere ontwikkeling van de GBI.

## **TenderNed**

De programmaorganisatie GBI streeft nadrukkelijk naar een gelijk speelveld voor geïnteresseerde leveranciers en dienstverleners (hierna 'externe partijen' genoemd). Dit is mede de reden dat deze oproep tot deelname aan het marktonderzoek op TenderNed is geplaatst en de gehele communicatie via TenderNed zal verlopen. Ook de uitkomsten van dit onderzoek zullen te zijner tijd via TenderNed worden verspreid.

### **Nota Bene**

Dit marktonderzoek verplicht de GBI-deelnemers tot niets. Op basis van de voortgang van het programma en de uitkomsten van dit marktonderzoek zal door de GBI-deelnemers een invoeringsstrategie worden vastgesteld, waarin de relevante sourcings- en mogelijke inkoopaspecten zullen worden uitgewerkt.

Wel dient op dit moment al één belangrijk uitgangspunt te worden benoemd: de uiteindelijk te ontwikkelen producten en applicaties zullen in eigendom komen van het GBI-deelnemers/ programmaorganisatie en/of zijn juridische opvolger(s).



# Opzet marktonderzoek

Het marktonderzoek bestaat uit de volgende stappen:

1. Vragenlijst GBI-deelnemers: als bijlage II is een vragenlijst opgenomen waarop de programmaorganisatie een schriftelijke beantwoording wil ontvangen. De vragen concentreren zich rond de volgende thema's, te weten:
  - De inhoud
  - Het proces
  - De markt
  - Relatie opdrachtgever / opdrachtnemer
  - Algemene en overige vragen
2. (Schriftelijke) vragenronde voor marktpartijen: de externe partijen wordt de mogelijkheid geboden n.a.v. de vraagstelling van het onderzoek, de vragenlijst GBI-deelnemers en de bijgevoegde documentatie om vragen te stellen. Hiervoor wordt een plenaire bijeenkomst georganiseerd zodat geïnteresseerde leveranciers en dienstverleners georganiseerd vragen kunnen stellen. Zoveel als mogelijk worden deze vragen door de GBI organisatie mondeling beantwoord. Verder kunnen vragen schriftelijk aan de GBI organisatie worden gesteld. Alle gestelde vragen zullen wij via TenderNed - geanonimiseerd - beantwoorden.
3. Bijeenkomst met de leveranciers en dienstverleners die de vragenlijst hebben ingeleverd. Op deze bijeenkomst zal het GBI-programma plenair een presentatie verzorgen, waarin de eerste algemene bevindingen worden gepresenteerd. Vervolgens zullen er die dag korte bilaterale gesprekken tussen programma en inhoudelijke vertegenwoordigers van externe partijen worden ingepland waarin nader op de beantwoording van de vragenlijst door die specifieke externe partij zal worden ingegaan.

Deze bilaterale gesprekken op de bijeenkomst hebben het karakter van 'speeddates': in een sessie van een minuut of twintig wil het programma een aantal punten uit de antwoorden op de vragen van de externe partij kernachtig toegelicht krijgen en bespreken. Alleen die externe organisaties worden voor een speeddate uitgenodigd als de programmaorganisatie daarvoor op basis van de schriftelijke beantwoording van de vragen aanleiding ziet. Maximaal zullen er gedurende de dag met 25 externe partijen speeddates worden gehouden, dit om ervoor te zorgen dat e.e.a. in een dagdeel kan plaatsvinden.

Voor alle leveranciers is het mogelijk om deel te nemen aan onder meer een netwerktafel en een aantal inhoudelijke 'fringe meetings' te organiseren. De precieze invulling daarvan zal in de uitnodiging voor de bijeenkomst worden opgenomen.

4. Afhankelijk van de uitkomst van die gesprekken zullen vertegenwoordigers van het GBI-programma op een later moment (indien opportuun) met een beperkt aantal externe partijen aanvullende verdiepende gesprekken voeren.
5. Op basis van de ingevulde vragenlijsten, de toelichtende gesprekken en de eventuele verdiepende gesprekken wordt door de programmaorganisatie een geanonimiseerde rapportage opgesteld die via TenderNed ter beschikking zal worden gesteld.

6. Op basis van de resultaten van het marktonderzoek, en de resultaten van de werkzaamheden van de programmaorganisatie, wordt door de GBI deelnemers een invoeringsstrategie opgesteld en vastgesteld. Na besluitvorming van de deelnemers wordt deze door de programmaorganisatie vervolgens uitgevoerd. Uitkomsten worden via TenderNed gecommuniceerd.

## Waarborgen

Het GBI-programma realiseert zich terdege dat het marktonderzoek slechts meerwaarde heeft op het moment dat er daadwerkelijk interactie tussen leveranciers / dienstverleners en programma plaatsvindt én dat die interactie slechts kan plaatsvinden als er voldoende waarborgen voor de vertrouwelijkheid van informatie zijn.

Het GBI-programma zal er dan ook voor zorg dragen dat:

- de informatie die op basis van de beantwoording van de vragenlijst en de gesprekken is verkregen slechts beschikbaar is voor degenen binnen het programma die direct bij het marktonderzoek zijn betrokken;
- de rapportage op geaggregeerd niveau zal worden opgesteld en dat de bevindingen zo worden geformuleerd dat deze niet herleidbaar zijn naar individuele partijen of individuen.

Mede op basis van de resultaten van het marktonderzoek wordt de invoeringsstrategie vastgesteld. De programmaorganisatie GBI gaat ervan uit dat zij bij de implementatie van de gekozen invoeringsstrategie gebruik mag maken van de door de leveranciers verstrekte informatie/ antwoorden. Indien een deelnemer wenst dat bepaalde verstrekte informatie/ antwoorden niettemin vertrouwelijk moeten blijven (en bijvoorbeeld niet verwerkt mogen worden in een eventuele aanbesteding) dan dient dit expliciet bij de betreffende informatie/ antwoorden te worden vermeld.

## Planning

Het programma streeft de volgende planning na:

<b>Vrijdag 1 mei 2015</b>	Publicatie van het marktonderzoek (het onderhavige document)
<b>Woensdag 20 mei 2015</b>	Plenaire mogelijkheid tot het stellen van vragen door geïnteresseerde leveranciers aan de GBI projectorganisatie op een centrale locatie in het land
<b>Donderdag 22 mei 2015</b>	Uiterste datum voor het stellen van uw schriftelijke vragen
<b>Dinsdag 27 mei 2015</b>	Beantwoording van de laatste schriftelijke vragen
<b>Woensdag 1 juni</b>	Indienen van de ingevulde vragenlijsten door de geïnteresseerde leveranciers
<b>Woensdag 18 of 19 juni</b>	Bijeenkomst van een dagdeel op een centrale locatie in het land: presentatie door het programma en bilaterale gesprekken n.a.v. de ingevulde vragenlijsten
<b>22/26 juni</b>	(Eventuele) aanvullende gesprekken met een aantal leveranciers op een centrale locatie
<b>Woensdag 15 juli</b>	Publicatie van de rapportage van de resultaten van het marktonderzoek

Uiterlijk 2 juni ontvangen de leveranciers die een bijdrage aan het onderzoek willen leveren een uitnodiging voor de bijeenkomst op 18 of 19 juni. Vooralsnog gaat het GBI-programma ervan uit dat de bijeenkomst de middag zal beslaan.